



Município de Sombrio

Secretaria Municipal de Saúde

Rua Padre João Reitz - 492 - Centro - Sombrio - SC,
88960-000



Vigilância Sanitária

LISTA DE DOCUMENTOS PARA FORMAÇÃO DE PROCESSOS ALVARÁ SANITÁRIO.

✉ sombrio.sc.gov.br

☎ 48) 3533-5201 - 3533-5202



Secretaria Municipal de Saúde

Rua Padre João Reitz - 492 - Centro - Sombrio - SC,
88960-000



Município de Sombrio

Vigilância Sanitária

Sumário

Açougues	3
Atividade Médica com Procedimento Invasivo	5
Atividade Odontológica	7
Atividades de Estética	9
Comércio Atacadista (distribuidora), Importadora, Armazenadora, Transportadora e Exportadora de Produtos para Saúde (correlatos)	11
Documentos necessários para ALTERAÇÃO/INCLUSÃO DE RESPONSÁVEL TÉCNICO:.....	12
Comércio Atacadista (distribuidora), Importadora, Armazenadora, Transportadora, Exportadora dos seguintes produtos: Medicamentos, Insumos Farmacêuticos, Cosméticos, Produtos para Higiene Pessoal, Perfumaria e Produtos Saneantes	14
Cozinha Industrial/ Indústria de Alimentos	15
Endoscopia.....	16
Fabricação de produtos de Padaria e Confeitaria com predominância de produção própria.....	18
Farmácia sem Manipulação de Fórmulas.....	19
Farmácia com Manipulação (Farmácia Homeopática/Farmácia de Manipulação).....	20
Imunização e Controle De Pragas.....	21
Indústria de Sorvetes e Similares.....	22
Instituição de Longa Permanência para Idosos.....	23
Laboratório de Análises Clínicas.....	25
Licença de Transporte para veículos.....	27
Peixaria (Pescados e Frutos Do Mar)	28
Radiologia Odontológica.....	29
Serviços de Diagnóstico por Imagem	31
Serviços de Somatoconservação	33
Serviços de Vacinação e Imunização	34
Tatuagem e Piercing	36
Atividade Médica Sem Procedimento Invasivo.....	38
Serviços de Enfermagem e Home Care	39
Vacinação Extramuros.....	40



Açougues

3

Documentos necessários para concessão primeiro alvará e subsequentes:

- Requerimento devidamente preenchido (Formulário de Petição);
- Atestado de funcionamento emitida pelo corpo dos bombeiros;
- Alvará de localização;
- Contrato social;
- Cópia do CNPJ;
- Croqui de localização;
- Cópia do registro de manutenção de limpeza anual do sistema de climatização para ar condicionado menores de 60.000 BTUs, ou PMOC (programa de manutenção, operação e controle) quando acima de 60.000 BTUs com anotação de responsabilidade técnica (ART) referente ao PMOC; (In loco)
- Cópia do certificado de desinsetização e desratização do estabelecimento (executado por empresa com alvará sanitário); (In loco)
- Cópia do certificado de limpeza e desinfecção do reservatório de água (executado por empresa com alvará sanitário); (In loco)
- Lista dos funcionários e respectivas funções;
- Cópia do Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) para manipulador de alimentos válido (validade de seis meses) dos funcionários manipuladores de alimentos (manipulação direta e indireta); (In loco)
- Cópia do comprovante de pagamento da taxa.
- Declaração assinada pelo responsável legal quanto a classificação do Tipo de açougue (Tipo A ou Tipo B)

Para Açougues Tipo A:

- Cópia do certificado de Responsabilidade Técnica com registro no respectivo Conselho de Classe;
- Cópia dos documentos do RT.

OBS.: Após análise do processo o fiscal poderá solicitar a apresentação de outros documentos pertinentes a atividade.

sombrio.sc.gov.br

48) 3533-5201 - 3533-5202

✉ saude@sombrio.sc.gov.br



Município de Sombrio

Secretaria Municipal de Saúde

Rua Padre João Reitz - 492 - Centro - Sombrio - SC,
88960-000



Vigilância Sanitária

Atividade Médica com Procedimento Invasivo

Documentos necessários para concessão primeiro alvará e subsequentes:

- Formulário de Petição, devidamente preenchido e assinado;(em anexo)
- Contrato Social;
- Cartão CNPJ;
- Croqui de localização;(em anexo)
- Alvará de Localização;
- Cópia da Guia DAM (devidamente paga);(Guia emitida apos entrada dos documentos)
- Atestado de funcionamento emitida pelo corpo dos bombeiros,
- Termo de Responsabilidade Técnica emitido pelo Conselho de Classe;
- Registro no CNES da clínica;(apresentar apos o recebimento do alvará sanitario)
- PGRSS (Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde), conforme formulário disponível no site www.vigilanciasanitaria.sc.gov.br
- Contrato com empresa responsável pelo Recolhimento, transporte e destino final dos Resíduos de Serviços de Saúde com respectiva Licença Ambiental;
- Relação dos colaboradores, com nome, função e número de registro no Conselho de Classe (quando for o caso);
- Certidão de Regularidade Profissional de todos os profissionais que atendem no estabelecimento;
- Comprovante de vacinação contra tétano, difteria e hepatite B de todos os profissionais de saúde e/ou envolvidos no processo de esterilização e Invasivo;
- Comprovante de limpeza e manutenção dos equipamentos de ar-condicionado ou PMOC (plano de manutenção, operação e controle) - para sistema com capacidade acima de 60.000 BTU/H) com Anotação de Responsabilidade Técnica (ART).
- Comprovante de desinsetização e desratização por empresa habilitada (que possua Alvará Sanitário); (observado In loco)
- Comprovante de limpeza e desinfecção do reservatório de água; (observado In loco)
- Lista dos equipamentos da clínica, com número de registro na ANVISA, e data de última manutenção, com respectivos comprovantes de manutenção anual (preventiva/corretiva e/ou aferição);
- POP's (Procedimentos Operacionais Padronizados) de limpeza e desinfecção de artigos e superfícies; (observado In loco)

- POP's (Procedimentos Operacionais Padronizados) referente ao processamento de produtos para saúde (esterilização), quando houver; (observado In loco).
- PCMSO, PPRA E LTCAT (Deixar disponível após o início das atividades)

OBS.: Após análise do processo o fiscal poderá solicitar a apresentação de outros documentos pertinentes a atividade.

sombrio.sc.gov.br

 48) 3533-5201 - 3533-5202

 saude@sombrio.sc.gov.br



Município de Sombrio

Secretaria Municipal de Saúde

Rua Padre João Reitz - 492 - Centro - Sombrio - SC,
88960-000



Vigilância Sanitária

Atividade Odontológica

7

Documentos necessários para concessão primeiro alvará e subsequentes:

- Requerimento (Formulário de Petição);
- Atestado de funcionamento emitida pelo corpo dos bombeiros;
- Alvará de localização;
- Contrato Social;
- Cartão CNPJ (Pessoa Jurídica) ou CPF (Pessoa Física)
- Croqui de localização;
- Cópia da Guia DAM (devidamente paga);
- Termo de Responsabilidade Técnica emitido pelo Conselho de Classe (Pessoa Jurídica)
- PGRSS (Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde), conforme formulário disponível no site www.vigilanciasanitaria.sc.gov.br
- Contrato com empresa responsável pelo Recolhimento, transporte e destino final dos Resíduos de Serviços de Saúde com respectiva Licença Ambiental;
- Relação dos colaboradores, com nome, função e número de registro no Conselho de Classe (quando for o caso);
- Certidão de Regularidade Profissional de todos os profissionais que atendem no estabelecimento;
- Comprovante de vacinação contra tétano, difteria e hepatite B de todos os profissionais de saúde e/ou envolvidos durante o procedimento odontológico e esterelização;
- Comprovante de limpeza e manutenção dos equipamentos de ar-condicionado ou PMOC (plano de manutenção, operação e controle) - para sistema com capacidade acima de 60.000 BTU/H) com Responsabilidade Técnica. (In loco)
- Comprovante de desinsetização e desratização por empresa habilitada (que possua Alvará Sanitário); (In loco)
- Comprovante de limpeza e desinfecção do reservatório de água; (In loco);
- Lista dos equipamentos da clínica, com número de registro na ANVISA, e data de última manutenção, com respectivos comprovantes de manutenção anual (preventiva/corretiva e/ou aferição);
- Cópia do Levantamento Radiométrico para os equipamentos emissores de radiação

ionizante, realizado por empresa legalmente habilitada junto à Vigilância Sanitária do Estado de Santa Catarina (caso possua RX);

- POP's (Procedimentos Operacionais Padronizados) de limpeza e desinfecção de artigos e superfícies; (In loco)
- POP's (Procedimentos Operacionais Padronizados) referente ao processamento de produtos para saúde (esterilização); (In loco)

OBS.: Após análise do Processo o fiscal poderá solicitar a apresentação de outros documentos pertinentes a atividade.



Secretaria Municipal de Saúde

Rua Padre João Reitz - 492 - Centro - Sombrio - SC,
88960-000



Município de Sombrio

Vigilância Sanitária

Atividades de Estética (Procedimento Invasivo) com Responsável Técnico

Documentos necessários para concessão primeiro alvará e subsequentes:

- Formulário de Petição;
- Contrato Social;
- Alvará de Funcionamento,
- Cartão CNPJ;
- Croqui de localização;
- Cópia da Guia DAM (devidamente paga);
- Atestado de funcionamento emitida pelo corpo dos bombeiros;
- Alvará de Localização;
- Comprovante de limpeza e manutenção dos equipamentos de ar-condicionado ou PMOC (plano de manutenção, operação e controle) - para sistema com capacidade acima de 60.000 BTU/H) com Anotação de Responsabilidade Técnica (ART). (In loco)
- Cópia do certificado de limpeza e desinfecção do reservatório de água realizado semestralmente e por empresa legalmente habilitada; (In loco)
- Cópia do certificado de desinsetização e desratização realizada semestralmente e por empresa legalmente habilitada; (In loco)
- Relação de atividades e/ou serviços realizados no estabelecimento;
- Cópia de comprovantes de qualificação profissional de funcionários e/ou profissionais do estabelecimento (certificados/diplomas, etc.);
- PGRSS (Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde), conforme formulário disponível no site www.vigilanciasanitaria.sc.gov.br
- Contrato com empresa responsável pelo Recolhimento, transporte e destino final dos Resíduos de Serviços de Saúde com respectiva Licença Ambiental;
- Cópia atualizada da Certidão de Responsabilidade Técnica da Pessoa Jurídica, emitida pelo respectivo conselho de classe;
- Relação dos colaboradores, com nome, função e número de registro no Conselho de Classe (quando for o caso);
- Cópia atualizada da Declaração de Regularidade Cadastral, emitida pelo respectivo conselho de classe, de todos os profissionais que prestam atendimento no local;
- Apresentar comprovantes de vacinação de todos os profissionais envolvidos no atendimento e/ou processo de esterilização de materiais contendo, no mínimo, as vacinas de

tétano, difteria e Hepatite B;

- Procedimentos escritos (POP – Procedimento Operacional Padrão) das rotinas de limpeza e higienização; (In loco)
- Lista dos equipamentos da clínica, com número de registro na ANVISA;
- Comprovante de manutenção/calibração dos equipamentos da clínica ou cópia da nota fiscal (para equipamentos com menos de 01 ano de uso);

OBS.: Após análise do Processo o fiscal poderá solicitar a apresentação de outros documentos pertinentes a atividade.



Secretaria Municipal de Saúde

Rua Padre João Reitz - 492 - Centro - Sombrio - SC,
88960-000



Município de Sombrio

Vigilância Sanitária

Comércio Atacadista (distribuidora), Importadora, Armazenadora, Transportadora e Exportadora de Produtos para Saúde (correlatos)

– *Biológicos, de Uso Laboratorial, de Uso Médico Hospitalar, de Uso Odontológico, de Uso Radiológico, venda de prótese e órteses; Equipamentos ou Aparelhos ou Instrumentos Laboratoriais, Médico Hospitalar, Odontológicos, Radiológicos; Produtos Laboratoriais, Odontológicos ou Materiais Implantáveis; Comércio Equipamentos/Instrumentos Laboratoriais, Médico Hospitalar ou Odontológicos; Comércio de Prótese: Ortopédica, Auditiva ou Estética.*

11

Documentos necessários para concessão primeiro alvará e subsequentes:

- Formulário de Petição integralmente preenchido, datado e assinado;
- Alvará de localização;
- Alvará Corpo de Bombeiros;
- Cópia do contrato social e suas alterações, se houver;
- Comprovante de inscrição e situação cadastral no CNPJ, atualizado;
- Croqui de localização;
- Cópia do comprovante de pagamento da taxa;
- Certidão ou registro de responsabilidade técnica junto ao respectivo conselho de classe;
- Cópia do documento de identificação do responsável técnico;
- Cópia do documento de identificação do responsável legal;
- Cópia do contrato de trabalho ou prestação de serviço com o responsável técnico;
- Planta arquitetônica indicando o fluxograma da empresa;
- Cópia do certificado de desinsetização e desratização executadas por empresa licenciada;

(In loco)

- Cópia do certificado de limpeza do reservatório de água; (In loco)
- Cópia do certificado de manutenção e limpeza do ar-condicionado e PMOC (para sistemas acima de 60mil BTUs). (In loco)

Cópia da Autorização de Funcionamento de Empresa (AFE);



Município de Sombrio

Secretaria Municipal de Saúde

Rua Padre João Reitz - 492 - Centro - Sombrio - SC,
88960-000



Vigilância Sanitária

Documentos necessários para **ALTERAÇÃO/INCLUSÃO DE RESPONSÁVEL**


TÉCNICO:

12

- Certidão ou registro de responsabilidade técnica junto ao respectivo conselho de classe;
- Cópia do documento de identificação do responsável técnico;
- Cópia do contrato de trabalho ou prestação de serviço com o responsável técnico;
- Formulário de Petição integralmente preenchido, datado e assinado;
- Cópia da guia de pagamento da taxa;

OBS.: Após análise do Processo o fiscal poderá solicitar a apresentação de outros documentos pertinentes a atividade.

sombrio.sc.gov.br

 48) 3533-5201 - 3533-5202

 saude@sombrio.sc.gov.br



Município de Sombrio

Secretaria Municipal de Saúde

Rua Padre João Reitz - 492 - Centro - Sombrio - SC,
88960-000



Vigilância Sanitária


Documentos necessários para BAIXA DE RESPONSÁVEL TÉCNICO:

- Cópia de rescisão do contrato de trabalho;
- Cópia do documento de identificação do responsável técnico;
- Formulário de Petição integralmente preenchido, datado e assinado;
- Cópia da guia de pagamento da taxa.

OBS.: Após análise do Processo o fiscal poderá solicitar a apresentação de outros documentos pertinentes a atividade.

13

sombrio.sc.gov.br

 48) 3533-5201 - 3533-5202

 saude@sombrio.sc.gov.br



Secretaria Municipal de Saúde

Rua Padre João Reitz - 492 - Centro - Sombrio - SC,
88960-000



Município de Sombrio

Vigilância Sanitária


Comércio Atacadista (distribuidora), Importadora, Armazenadora, Transportadora, Exportadora dos seguintes produtos: Medicamentos, Insumos Farmacêuticos, Cosméticos, Produtos para Higiene Pessoal, Perfumaria e Produtos Saneantes.

14

Documentos necessários para concessão primeiro alvará e subsequentes:

- Formulário de Petição integralmente preenchido, datado e assinado;
 - Alvará de localização;
 - Alvará do Corpo de Bombeiros;
 - Cópia do contrato social ou estatuto e suas alterações, se houver;
 - Comprovante de inscrição e situação cadastral no CNPJ, atualizado;
 - Croqui de localização;
 - Cópia da guia de pagamento da taxa;
 - Certidão ou registro de responsabilidade técnica junto ao respectivo conselho de classe;
 - Cópia do documento de identificação do responsável técnico;
 - Cópia do documento de identificação do responsável legal;
 - Cópia do contrato de trabalho ou prestação de serviço com o responsável técnico;
 - Planta arquitetônica indicando o fluxograma da empresa;
 - Cópia do certificado de desinsetização e desratização executadas por empresa licenciada;
- (in loco)
- Cópia do certificado de limpeza do reservatório de água; (in loco)
 - Cópia do certificado de manutenção e limpeza do ar-condicionado e PMOC (para sistemas acima de 60mil BTUs). (In loco)
 - Autorização de Funcionamento de Empresa (AFE) (para primeiro alvará sanitário)

sombrio.sc.gov.br

 48) 3533-5201 - 3533-5202

 saude@sombrio.sc.gov.br



Município de Sombrio

Secretaria Municipal de Saúde

Rua Padre João Reitz - 492 - Centro - Sombrio - SC,
88960-000



Vigilância Sanitária

Cozinha Industrial/ Indústria de Alimentos

15

Documentos necessários para concessão primeiro alvará e subsequentes:

- Formulário de Petição devidamente preenchido;
- Alvará de Corpo de Bombeiros;
- Alvará de localização;
- Contrato social;
- Cópia do CNPJ;
- Croqui de localização;
- Guia DAM;
- Cópia do registro de manutenção de limpeza anual do sistema de climatização para ar condicionado menores de 60.000 BTUs, ou PMOC (programa de manutenção, operação e controle) quando acima de 60.000 BTUs com anotação de responsabilidade técnica (ART) referente ao PMOC; (In loco)
- Cópia do certificado de desinsetização e desratização do estabelecimento (executado por empresa com alvará sanitário); (in loco)
- Cópia do certificado de limpeza e desinfecção do reservatório de água (executado por empresa com alvará sanitário) válido; (in loco)
- Lista dos funcionários e respectivas funções;
- Cópia do Atestado de Saúde Ocupacional para manipulador de alimentos válido (validade de seis meses) (manipulação direta e indireta); (in loco)
- Cópia do certificado de participação em treinamento em Boas Práticas de Manipulação de Alimentos dos funcionários manipuladores de alimentos; (In loco)
- Cópia do Manual de boas práticas de fabricação do estabelecimento; (in loco)
- Cópia do Comprovante do destino da gordura animal saturada;
- Cópia da Certidão de Responsabilidade Técnica emitida pelo respectivo Conselho de Classe;
- Cópia do documento do responsável legal

sombrio.sc.gov.br





Secretaria Municipal de Saúde

Rua Padre João Reitz - 492 - Centro - Sombrio - SC,
88960-000



Município de Sombrio

Vigilância Sanitária

Endoscopia

Documentos necessários para concessão primeiro alvará e subsequentes:

- Formulário de Petição devidamente preenchido;
- Contrato Social;
- Cartão CNPJ;
- Croqui de localização;
- Guia DAM (devidamente paga);
- Alvará do corpo dos bombeiros;
- Alvará de localização;
- Termo de Responsabilidade Técnica emitido pelo Conselho de Classe;;
- PGRSS (Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde), conforme formulário disponível no site www.vigilanciasanitaria.sc.gov.br
- Contrato com empresa responsável pelo Recolhimento, transporte e destino final dos Resíduos de Serviços de Saúde com respectiva Licença Ambiental;
- Relação dos colaboradores, com nome, função e número de registro no Conselho de Classe (quando for o caso);
- Certidão de Regularidade Profissional de todos os profissionais que atendem no estabelecimento;
- Comprovante de vacinação contra tétano, difteria e hepatite B de todos os profissionais de saúde e/ou envolvidos no processo de esterilização;
- Comprovante de limpeza e manutenção dos equipamentos de ar-condicionado ou PMOC (plano de manutenção, operação e controle) - para sistema com capacidade acima de 60.000 BTU/H) com Anotação de Responsabilidade Técnica (ART). (In loco)
- Comprovante de desinsetização e desratização por empresa habilitada (que possua Alvará Sanitário); (In loco)
- Comprovante de limpeza e desinfecção do reservatório de água (que possua Alvará Sanitário); (In Loco)
- Lista dos equipamentos da clínica, com número de registro na ANVISA, e data de última manutenção, com respectivos comprovantes de manutenção anual (preventiva/corretiva e/ou aferição);
- Projeto Básico de Arquitetura aprovado pela VISA Estadual;

- Cadastrar o estabelecimento, bem como realizar Roteiro de Auto Inspeção, semestralmente, no Sistema de Informação Estadual de Risco e Benefício Potencial – SIERBP, disponível em <http://sierbp.saude.sc.gov.br/>.
- POP's (Procedimentos Operacionais Padronizados) de limpeza e desinfecção de artigos e superfícies; (In loco)
- POP's (Procedimentos Operacionais Padronizados) referente ao processamento de produtos para saúde (esterilização), quando houver; (In loco)

OBS.: Após análise do Processo o fiscal poderá solicitar a apresentação de outros documentos pertinentes a atividade.

sombrio.sc.gov.br

☎ 48) 3533-5201 - 3533-5202

✉ saude@sombrio.sc.gov.br



Município de Sombrio

Secretaria Municipal de Saúde

Rua Padre João Reitz - 492 - Centro - Sombrio - SC,
88960-000



Vigilância Sanitária

Fabricação de produtos de Padaria e Confeitaria com predominância de produção própria

18

Documentos necessários para concessão primeiro alvará e subsequentes:

- Formulário de Petição devidamente preenchido;
- Declaração de Compromisso Sanitário devidamente preenchido e assinado;
- Contrato social;
- Cópia do CNPJ;
- Croqui de localização;
- Alvará de Localização;
- Alvará do Corpo de Bombeiros;
- Cópia do registro de manutenção de limpeza anual do sistema de climatização para ar condicionado menores de 60.000 BTUs, ou PMOC (programa de manutenção, operação e controle) quando acima de 60.000 BTUs com anotação de responsabilidade técnica (ART) referente ao PMOC; (In loco)
- Cópia do certificado de desinsetização e desratização do estabelecimento (executado por empresa com alvará sanitário); (In loco)
- Cópia do certificado de limpeza e desinfecção do reservatório de água (executado por empresa com alvará sanitário); (In loco)
- Lista dos funcionários e respectivas funções;
- Cópia do Atestado de Saúde (ASO) para manipulador de alimentos válido (validade de seis meses) (manipulação direta e indireta); In loco
- Cópia da guia de pagamento (DAM);

OBS.: Após análise do Processo o fiscal poderá solicitar a apresentação de outros documentos pertinentes a atividade.

sombrio.sc.gov.br

☎ 48) 3533-5201 - 3533-5202

✉ saude@sombrio.sc.gov.br



Município de Sombrio

Secretaria Municipal de Saúde

Rua Padre João Reitz - 492 - Centro - Sombrio - SC,
88960-000



Vigilância Sanitária

Farmácia sem Manipulação de Fórmulas

19

Documentos necessários para concessão de alvará e subsequentes:

- Formulário de petição, integralmente preenchido, datado e assinado;
- Cópia do contrato social ou estatuto e suas alterações;
- Comprovante de inscrição e situação cadastral no CNPJ, atualizado;
- Croqui de localização;
- Alvará de Localização;
- Alvará do Corpo de Bombeiros
- AFE
- Cópia da guia de pagamento da taxa;
- Certidão ou registro de responsabilidade técnica junto ao respectivo conselho de classe;
- Cópia do (s) documento (s) de identificação do (s) responsável (is) técnico (s);
- Cópia do documento do responsável legal;
- Cópia do Roteiro Padrão de Autoinspeção para Drogarias (RPAID) preenchido e assinado, conforme Resolução Normativa 009/DIVS/SES/2018 – disponível na página da Vigilância Sanitária Estadual ou pelo link <https://sierbp.saude.sc.gov.br/pharma/>
- Cópia do certificado de desinsetização e desratização executadas por empresa licenciada;
- Cópia do certificado de limpeza do reservatório de água;
- Cópia do certificado de manutenção e limpeza do ar-condicionado.
- Cópia da liminar judicial referente ao processo de drugstore (caso tiver);
- PGRSS (Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde), conforme formulário disponível no site www.vigilanciasanitaria.sc.gov.br

sombrio.sc.gov.br



48) 3533-5201 - 3533-5202



Secretaria Municipal de Saúde

Rua Padre João Reitz - 492 - Centro - Sombrio - SC,
88960-000



Município de Sombrio

Vigilância Sanitária

Farmácia com Manipulação (Farmácia Homeopática/Farmácia de Manipulação)

20

Documentos necessários para concessão primeiro alvará e subsequentes:

- Formulário de petição, integralmente preenchido, datado e assinado;
- Cópia do contrato social ou estatuto e suas alterações, se houver;
- Comprovante de inscrição e situação cadastral no CNPJ, atualizado;
- Croqui de localização;
- Alvará de localização;
- AFE;
- AE (caso possua);
- Alvará do Corpo de Bombeiros;
- PGRSS (Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde), conforme formulário disponível no site www.vigilanciasanitaria.sc.gov.br
- Cópia da guia de pagamento da taxa;
- Layout da sala;
- Certidão ou registro de responsabilidade técnica junto ao respectivo conselho de classe;
- Cópia do documento de identificação do responsável técnico;
- Cópia do documento do responsável legal;
- Cópia do certificado de desinsetização e desratização executadas por empresa licenciada;
- Cópia do certificado de limpeza do reservatório de água;
- Cópia do certificado de manutenção e limpeza do ar-condicionado e PMOC (para sistemas acima de 60mil BTUs).

OBS.: Após análise do Processo o fiscal poderá solicitar a apresentação de outros documentos pertinentes a atividade.

sombrio.sc.gov.br





Secretaria Municipal de Saúde

Rua Padre João Reitz - 492 - Centro - Sombrio - SC,
88960-000



Município de Sombrio

Vigilância Sanitária

Imunização e Controle De Pragas

Documentos necessários para concessão primeiro alvará e subsequentes:

- Formulário de Petição devidamente preenchido e assinado;
- Alvará de Localização;
- Alvará Corpo de Bombeiros;
- Contrato Social
- Cartão CNPJ
- Croqui de localização
- Cópia de identificação de Responsabilidade Técnica (ART);
- Cópia de identificação do responsável Legal;
- Relação de produtos utilizados na atividade: nome, registro no MS
- Registro da empresa junto ao conselho profissional do RT
- Procedimento Operacional Padrão (POP): 1- diluição/manipulação, 2- transporte de produtos químicos, 3- destinação final de embalagens, 4- acidentes. (in loco)
- Comprovante de retorno das embalagens dos produtos químicos
- Atestado de Saúde Ocupacional dos trabalhadores; (In loco)
- Comprovante de treinamento e entrega dos Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) aos trabalhadores (in loco)
- Guia DAM e Comprovante de pagamento.

OBS.: Após análise do Processo o fiscal poderá solicitar a apresentação de outros documentos pertinentes a atividade.

sombrio.sc.gov.br

☎ 48) 3533-5201 - 3533-5202

✉ saude@sombrio.sc.gov.br



Secretaria Municipal de Saúde

Rua Padre João Reitz - 492 - Centro - Sombrio - SC,
88960-000



Município de Sombrio

Vigilância Sanitária


Indústria de Sorvetes e Similares

Documentos necessários para concessão primeiro alvará e subsequentes:

- Formulário de Petição devidamente preenchido, e assinado.
 - Contrato social;
 - Cópia do CNPJ;
 - Croqui de localização;
 - Alvará de Localização;
 - Alvará do Corpo de Bombeiros;
 - Lista dos funcionários e respectivas funções;
 - Cópia do atestado de saúde para manipulador de alimentos válido (validade de seis meses) (manipulação direta e indireta); (In loco)
 - Cópia do certificado de participação em treinamento para manipulador de alimentos dos funcionários manipuladores de alimentos; (in loco)
 - Cópia do documento de Identificação do responsável legal;
- Preenchimento do Anexo X - Resolução nº 23, de 15 de março de 2000
- Cópia do registro de manutenção de limpeza anual do sistema de climatização para ar condicionado menores de 60.000 BTUs, ou PMOC (programa de manutenção, operação e controle) quando acima de 60.000 BTUs com anotação de responsabilidade técnica (ART) referente ao PMOC; (in loco)
 - Cópia do registro de limpeza da caixa d'água semestral; (In loco)
 - Cópia do certificado de desinsetização e desratização do estabelecimento (executado por empresa com alvará sanitário); (In loco)
 - Manual de boas práticas de fabricação de alimentos atualizado (In loco);
 - Cópia da guia de pagamento (DAM) ;

OBS.: Após análise do Processo o fiscal poderá solicitar a apresentação de outros documentos pertinentes a atividade.

sombrio.sc.gov.br

 48) 3533-5201 - 3533-5202

 saude@sombrio.sc.gov.br



Município de Sombrio

Secretaria Municipal de Saúde

Rua Padre João Reitz - 492 - Centro - Sombrio - SC,
88960-000



Vigilância Sanitária

Instituição de Longa Permanência para Idosos

Documentos necessários para concessão primeiro alvará e subsequentes:

- Formulário de Petição devidamente preenchido e assinado;
- Contrato Social;
- Cartão CNPJ;
- Croqui de localização;
- Alvará de Localização;
- Alvará Corpo de Bombeiros;
- Guia DAM (devidamente paga);
- Termo de Responsabilidade Técnica emitido pelo Conselho de Classe;
- Regimento interno; (In loco)
- PGRSS (Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde), conforme formulário disponível no site www.vigilanciasanitaria.sc.gov.br
- Contrato com empresa responsável pelo Recolhimento, transporte e destino final dos Resíduos de Serviços de Saúde com respectiva Licença Ambiental;
- Relação dos colaboradores, com nome, função e número de registro no Conselho de Classe (quando for o caso); (In loco)
- Escala de Trabalho contemplando todos os colaboradores; (In loco)
- Relação dos residentes, informando data de nascimento, data de admissão, grau de dependência; (In loco)
- Atestado de Saúde Ocupacional dos manipuladores diretos e indiretos; (In loco)
- Comprovante de curso de boas práticas de manipulação dos manipuladores de alimentos para os manipuladores diretos e indiretos; (In loco)
- Comprovante de limpeza e manutenção dos equipamentos de ar-condicionado ou PMOC (plano de manutenção, operação e controle) - para sistema com capacidade acima de 60.000 BTU/H) com Responsabilidade Técnica. (In loco)
- Comprovante de desinsetização e desratização por empresa habilitada (que possua Alvará Sanitário); (In loco)
- Comprovante de limpeza e desinfecção do reservatório de água; (In loco)
- POP's (Procedimentos Operacionais Padronizados) de limpeza e desinfecção de artigos

e superfícies;(In loco)

- Cadastrar o estabelecimento, realizar Roteiro de Auto Inspeção semestralmente, e alimentar indicadores mensalmente no Sistema de Informação Estadual de Risco e Benefício Potencial – SIERBP, disponível em <http://sierbp.saude.sc.gov.br/>

OBS.: Após análise do Processo o fiscal poderá solicitar a apresentação de outros documentos pertinentes a atividade.

sombrio.sc.gov.br

☎ 48) 3533-5201 - 3533-5202

✉ saude@sombrio.sc.gov.br



Município de Sombrio

Secretaria Municipal de Saúde

Rua Padre João Reitz - 492 - Centro - Sombrio - SC,
88960-000



Vigilância Sanitária

Laboratório de Análises Clínicas

Documentos necessários para concessão primeiro alvará e subsequentes:

- Formulário de Petição, devidamente preenchido e assinado;
- Contrato Social;
- Cartão CNPJ;
- Alvará de Localização;
- Guia DAM (devidamente paga);
- Cópia identificação do responsável técnico;
- Cópia Identificação responsável legal;
- Atestado de funcionamento emitida pelo corpo dos bombeiros;
- Termo de Responsabilidade Técnica emitido pelo Conselho de Classe;
- PGRSS (Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde), conforme formulário disponível no site www.vigilanciasanitaria.sc.gov.br
- Contrato com empresa responsável pelo Recolhimento, transporte e destino final dos Resíduos de Serviços de Saúde com respectiva Licença Ambiental;
- Relação dos colaboradores, com nome, função e número de registro no Conselho de Classe (quando for o caso);
- Certidão de Regularidade Profissional de todos os profissionais que atendem no estabelecimento;
- Comprovante de vacinação contra tétano, difteria e hepatite B de todos os profissionais de saúde e/ou envolvidos no processo de esterilização;
- Comprovante de limpeza e manutenção dos equipamentos de ar-condicionado ou PMOC (plano de manutenção, operação e controle) - para sistema com capacidade acima de 60.000 BTU/H) com Responsabilidade Técnica. (In loco)
- Comprovante de desinsetização e desratização por empresa habilitada (que possua Alvará Sanitário); (In loco)
- Comprovante de limpeza e desinfecção do reservatório de água; (in loco)
- Atestado de capacidade instalada;
- Lista dos equipamentos existentes no estabelecimento, com número de registro na ANVISA, e data de última manutenção, com respectivos comprovantes de manutenção anual (preventiva/corretiva e/ou aferição);

- POP's (Procedimentos Operacionais Padronizados); (In loco)
- Cópia do parecer técnico, referente à aprovação do Projeto Básico de Arquitetura, juntamente com a cópia da planta aprovada para atividade de laboratório;
- Cópia da licença de transporte dos veículos que realizam transporte de material biológico;
- Cadastrar o estabelecimento, bem como realizar Roteiro de Auto Inspeção, semestralmente, no Sistema de Informação Estadual de Risco e Benefício Potencial – SIERBP, disponível em <http://sierbp.saude.sc.gov.br/>;
- PCMSO – Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (in loco)
- PPRA – Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (In loco)

OBS.: Após análise do Processo o fiscal poderá solicitar a apresentação de outros documentos pertinentes a atividade.

sombrio.sc.gov.br

☎ 48) 3533-5201 - 3533-5202

✉ saude@sombrio.sc.gov.br



Município de Sombrio

Secretaria Municipal de Saúde

Rua Padre João Reitz - 492 - Centro - Sombrio - SC,
88960-000



Vigilância Sanitária

Licença de Transporte para veículos de Medicamentos, Saneantes, Cosméticos, Perfumes, Produtos de Higiene Pessoal, Insumos Farmacêuticos e Produtos Para a Saúde (correlatos).

27

Documentos necessários para concessão primeiro alvará e subsequentes:

- Formulário de Petição, integralmente preenchido, datado e assinado;
- Cópia do Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo (CRLV) atualizado e legível;
- Cópia da AFE – Autorização de Funcionamento – publicada no diário oficial pela ANVISA;
- Cópia da guia de pagamento e comprovante de pagamento da taxa;

OBS.: Após análise do Processo o fiscal poderá solicitar a apresentação de outros documentos pertinentes a atividade.

sombrio.sc.gov.br

 48) 3533-5201 - 3533-5202

 saude@sombrio.sc.gov.br



Secretaria Municipal de Saúde

Rua Padre João Reitz - 492 - Centro - Sombrio - SC,
88960-000



Município de Sombrio

Vigilância Sanitária

Peixaria (Pescados e Frutos Do Mar)

Documentos necessários para concessão primeiro alvará e subsequentes:

- Formulário de Petição devidamente preenchido;
- Cópia de Identificação do responsável legal;
- Contrato social;
- Cópia do CNPJ;
- Croqui de localização;
- Alvará de Localização;
- Alvará Corpo de Bombeiros;
- Cópia do registro de manutenção de limpeza anual do sistema de climatização para ar condicionado menores de 60.000 BTUs, ou PMOC (programa de manutenção, operação e controle) quando acima de 60.000 BTUs com anotação de responsabilidade técnica (ART) referente ao PMOC; (In loco)
- Cópia do certificado de desinsetização e desratização do estabelecimento (executado por empresa com alvará sanitário) válido; (in loco)
- Cópia do certificado de limpeza e desinfecção do reservatório de água (executado por empresa com alvará sanitário) válido; (In loco)
- Lista dos funcionários e respectivas funções;
- Cópia do atestado de Saúde Ocupacional para manipulador de alimentos (validade de seis meses) (manipulação direta e indireta); (in loco)
- Cópia do certificado de participação em treinamento em Boas Práticas de Manipulação de Alimentos dos funcionários manipuladores de alimentos; (In loco)
- Cópia da guia de pagamento (DAM) (devidamente paga)
- Cópia dos registros atualizados dos SIM's dos produtos comercializados no local (in loco).

28

sombrio.sc.gov.br





Secretaria Municipal de Saúde

Rua Padre João Reitz - 492 - Centro - Sombrio - SC,
88960-000



Município de Sombrio

Vigilância Sanitária

Radiologia Odontológica

Documentos necessários para concessão primeiro alvará e subsequentes:

- Formulário de Petição devidamente preenchido e assinado;
- Contrato Social;
- Cartão CNPJ;
- Croqui de localização;
- Guia DAM (devidamente paga);
- Atestado de funcionamento emitida pelo corpo dos bombeiros;
- Cópia de identificação do responsável legal;
- Alvará de localização;
- Comprovante de limpeza e manutenção dos equipamentos de ar-condicionado ou PMOC (plano de manutenção, operação e controle) - para sistema com capacidade acima de 60.000 BTU/H) com Anotação de Responsabilidade Técnica (ART). In loco
- Cópia do certificado de limpeza e desinfecção do reservatório de água realizado semestralmente e por empresa legalmente habilitada; (in loco)
- Cópia do certificado de desinsetização e desratização realizada semestralmente e por empresa legalmente habilitada; (In loco)
- Cópia de comprovante de inscrição do estabelecimento no SIERI (Sistema de Informação Estadual de Radiação Ionizante) e preenchimento dos dados solicitados;
- PGRSS (Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde), conforme formulário disponível no site www.vigilanciasanitaria.sc.gov.br ou Modelo de Declaração para Geradores Exclusivos de Resíduos do Grupo D;
- Cópia atualizada da Certidão de Responsabilidade Técnica da Pessoa Jurídica, emitida pelo respectivo conselho de classe;
- Relação dos colaboradores, com nome, função e número de registro no Conselho de Classe (quando for o caso);
- Cópia atualizada da Declaração de Regularidade Cadastral, emitida pelo respectivo conselho de classe, de todos os profissionais que prestam atendimento no local;
- Apresentar comprovantes de vacinação de todos os profissionais envolvidos no atendimento e/ou processo de esterilização de materiais contendo, no mínimo, as vacinas de tétano, difteria e Hepatite B;

- Apresentar relatório de leitura dos dosímetros individuais dos profissionais dos três últimos meses;
- Contrato formal com a empresa responsável pelo fornecimento e leitura dos dosímetros;
- Cópia do Levantamento Radiométrico para os equipamentos emissores de radiação ionizante e Controles de Qualidade, realizado por empresa legalmente habilitada junto à Vigilância Sanitária Estadual;
- Procedimentos escritos (POP – Procedimento Operacional Padrão) das rotinas de limpeza e higienização; (In loco)
- Atestados de Saúde Ocupacional; (In loco)
- Lista dos equipamentos da clínica, com número de registro na ANVISA;
- Comprovante de manutenção/calibração dos equipamentos da clínica ou cópia da nota fiscal (para equipamentos com menos de 01 ano de uso).

OBS.: Após análise do Processo o fiscal poderá solicitar a apresentação de outros documentos pertinentes a atividade.



Município de Sombrio

Secretaria Municipal de Saúde

Rua Padre João Reitz - 492 - Centro - Sombrio - SC,
88960-000



Vigilância Sanitária

Serviços de Diagnóstico por Imagem

Documentos necessários para concessão primeiro alvará e subsequentes:

- Formulário de Petição devidamente preenchido, e assinado.
- Contrato Social;
- Cartão CNPJ;
- Croqui de localização;
- Cópia de identificação do responsável legal;
- Guia DAM (devidamente paga);
- Atestado de funcionamento emitida pelo corpo dos bombeiros;
- Alvará de Localização;
- Cópia atualizada da Certidão de Responsabilidade Técnica da Pessoa Jurídica, emitida pelo respectivo conselho de classe;
- Cópia do comprovante de inscrição do estabelecimento no SIERI e preenchimento dos dados solicitados (Sistema de Informação Estadual de Radiação Ionizante);
- PGRSS (Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde), conforme formulário disponível no site www.vigilanciasanitaria.sc.gov.br
- Contrato com empresa responsável pelo Recolhimento, transporte e destino final dos Resíduos de Serviços de Saúde com respectiva Licença Ambiental;
- Relação dos colaboradores, com nome, função e número de registro no Conselho de Classe (quando for o caso);
- Certidão de Regularidade Profissional de todos os profissionais que atendem no estabelecimento;
- Comprovante de vacinação contra tétano, difteria e hepatite B de todos os profissionais de saúde e/ou envolvidos no processo de esterilização;
- Comprovante de limpeza e manutenção dos equipamentos de ar-condicionado ou PMOC (plano de manutenção, operação e controle) - para sistema com capacidade acima de 60.000 BTU/H) com Anotação de Responsabilidade Técnica (ART). (in loco)
- Comprovante de desinsetização e desratização por empresa habilitada (que possua Alvará Sanitário); (In loco)
- Comprovante de limpeza e desinfecção do reservatório de água; (In loco)
- Lista dos equipamentos da clínica, com número de registro na ANVISA, e data de última

manutenção, com respectivos comprovantes de manutenção anual (preventiva/corretiva e/ou aferição);

- Cópia do Levantamento Radiométrico para os equipamentos emissores de radiação ionizante, realizado por empresa legalmente habilitada junto à Vigilância Sanitária Estadual;
- Cópia dos certificados de treinamento em proteção radiológica dos técnicos em radiologia (caso possua RX); (In loco)
- POP's (Procedimentos Operacionais Padronizados) de limpeza e desinfecção de artigos e superfícies; (In loco)
- POP's (Procedimentos Operacionais Padronizados) referente ao processamento de produtos para saúde (esterilização), quando houver; (In loco)
- PCMSO – Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (In loco)
- PPRA – Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (In loco)

OBS.: Após análise do Processo o fiscal poderá solicitar a apresentação de outros documentos pertinentes a atividade.



Secretaria Municipal de Saúde

Rua Padre João Reitz - 492 - Centro - Sombrio - SC,
88960-000



Município de Sombrio

Vigilância Sanitária

Serviços de Somatoconservação

Documentos necessários para concessão primeiro alvará e subsequentes:

- Formulário de Petição devidamente preenchido e assinado;
- Alvará de Localização;
- Alvará Corpo de Bombeiros;
- Cópia de identificação do responsável legal;
- Contrato Social
- Cartão CNPJ
- Croqui de localização
- PGRSS (Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde), conforme formulário disponível no site www.vigilanciasanitaria.sc.gov.br.
- Contrato com empresa responsável pelo Recolhimento, transporte e destino final dos Resíduos de Serviços de Saúde com respectiva Licença Ambiental;
- Guia DAM

OBS.: Após análise do Processo o fiscal poderá solicitar a apresentação de outros documentos pertinentes a atividade.

sombrio.sc.gov.br

☎ 48) 3533-5201 - 3533-5202
✉ saude@sombrio.sc.gov.br



Município de Sombrio

Secretaria Municipal de Saúde

Rua Padre João Reitz - 492 - Centro - Sombrio - SC,
88960-000



Vigilância Sanitária

Serviços de Vacinação e Imunização

Documentos necessários para concessão primeiro alvará e subsequentes:

- Formulário de Petição devidamente preenchido e assinado;
- Contrato Social;
- Cartão CNPJ;
- Croqui de localização;
- Alvará de Localização;
- Cópia do documento do responsável legal;
- Cópia do documento do responsável técnico;
- Guia DAM (devidamente paga para a atividade requerida);
- Atestado de funcionamento emitida pelo corpo dos bombeiros;
- Termo de Responsabilidade Técnica emitido pelo Conselho de Classe;
- Comprovante de credenciamento emitido pela vigilância epidemiológica Estadual;
- Comprovante de capacitação de condutas de imunização dos profissionais (in loco)
- PGRSS (Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde), conforme formulário disponível no site www.vigilanciasanitaria.sc.gov.br
- Contrato com empresa responsável pelo Recolhimento, transporte e destino final dos Resíduos de Serviços de Saúde com respectiva Licença Ambiental;
- Relação dos colaboradores, com nome, função e número de registro no Conselho de Classe (quando for o caso);
- Certidão de Regularidade Profissional de todos os profissionais que atendem no estabelecimento;
- Comprovante de vacinação contra tétano, difteria e hepatite B de todos os profissionais de saúde e/ou envolvidos no processo de esterilização; (In loco)
- Comprovante de limpeza e manutenção dos equipamentos de ar-condicionado ou PMOC (plano de manutenção, operação e controle) - para sistema com capacidade acima de 60.000 BTU/H) com Anotação de Responsabilidade Técnica (ART). (In loco)
- Comprovante de desinsetização e desratização por empresa habilitada (que possua Alvará Sanitário); (In loco)
- Comprovante de limpeza e desinfecção do reservatório de água; (in loco)
- POP's (Procedimentos Operacionais Padronizados) de limpeza e desinfecção de artigos

e superfícies; (In loco)

- POP's (Procedimentos Operacionais Padronizados) da metodologia de verificação da temperatura do ambiente e dos equipamentos de armazenamento dos imunobiológicos; (In loco)
- Relação dos fornecedores e transportadores dos imunobiológicos, com respectivos alvarás sanitários, e AFE. (In loco)

OBS.: Após análise do Processo o fiscal poderá solicitar a apresentação de outros documentos pertinentes a atividade.



Município de Sombrio

Secretaria Municipal de Saúde

Rua Padre João Reitz - 492 - Centro - Sombrio - SC,
88960-000



Vigilância Sanitária

Tatuagem e Piercing

Documentos necessários para concessão primeiro alvará e subsequentes:

- Formulário de Petição devidamente preenchido e assinado;
- Contrato Social;
- Cartão CNPJ;
- Croqui de localização;
- Alvará de Localização;
- Alvará Corpo de Bombeiros;
- Cópia de identificação do responsável legal;
- Guia DAM (devidamente paga);
- PGRSS (Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde), conforme formulário disponível no site www.vigilanciasanitaria.sc.gov.br
- Contrato com empresa responsável pelo Recolhimento, transporte e destino final dos Resíduos de Serviços de Saúde;
- Relação dos colaboradores, com nome, função e número de registro no Conselho de Classe (quando for o caso);
- Comprovante de vacinação contra tétano, difteria e hepatite B de todos os profissionais de saúde e/ou envolvidos no processo de esterilização;
- Comprovante de limpeza e manutenção dos equipamentos de ar-condicionado ou PMOC (plano de manutenção, operação e controle) - para sistema com capacidade acima de 60.000 BTU/H) com Responsabilidade Técnica. (In loco)
- Comprovante de desinsetização e desratização por empresa habilitada (que possua Alvará Sanitário); (in loco)
- Comprovante de limpeza e desinfecção do reservatório de água; (In loco)
- Comprovante de manutenção preventiva e corretiva de todos os equipamentos (autoclave, quando houver)
- POP's (Procedimentos Operacionais Padronizados) de limpeza e desinfecção de artigos e superfícies; (In loco)
- POP's (Procedimentos Operacionais Padronizados) referente ao processamento de produtos para saúde (esterilização), quando houver; (In loco)
- Protocolo de solicitação de autenticação, junto a Vigilância Sanitária Municipal, do livro/

prontuário de registro individual do cliente. Esse livro deve ser devidamente numerado e paginado, conforme lei nº15122/2010. (In loco)

OBS.: Após análise do Processo o fiscal poderá solicitar a apresentação de outros documentos pertinentes a atividade.

sombrio.sc.gov.br

☎ 48) 3533-5201 - 3533-5202

✉ saude@sombrio.sc.gov.br



Município de Sombrio

Secretaria Municipal de Saúde

Rua Padre João Reitz - 492 - Centro - Sombrio - SC,
88960-000



Vigilância Sanitária

Atividade Médica Sem Procedimento Invasivo


38

Documentos necessários para concessão primeiro alvará e subsequentes:

- Formulário de Petição, devidamente preenchido e assinado;
- Declaração de compromisso sanitário
- Contrato Social;
- Cartão CNPJ;
- Alvará de Localização;
- Croqui de localização;
- Cópia da Guia DAM (devidamente paga);
- Atestado de funcionamento emitida pelo corpo dos bombeiros,
- Termo de Responsabilidade Técnica emitido pelo Conselho de Classe;
- Cópia da carteira profissional do Responsável técnico;
- Registro no CNES da clínica;
- Relação dos colaboradores, com nome, função e número de registro no Conselho de Classe (quando for o caso);
- Certidão de Regularidade Profissional de todos os profissionais que atendem no estabelecimento;
- Comprovante de desinsetização e desratização por empresa habilitada (que possua Alvará Sanitário); (In loco)

OBS.: Após análise do Processo o fiscal poderá solicitar a apresentação de outros documentos pertinentes a atividade.

sombrio.sc.gov.br

 48) 3533-5201 - 3533-5202

 saude@sombrio.sc.gov.br



Secretaria Municipal de Saúde

Rua Padre João Reitz - 492 - Centro - Sombrio - SC,
88960-000



Município de Sombrio

Vigilância Sanitária


Serviços de Enfermagem e Home Care

Documentos necessários para concessão primeiro alvará e subsequentes:

- Formulário de Petição devidamente preenchido e assinado;
- Contrato Social;
- Cartão CNPJ;
- Croqui de localização;
- Alvará de Localização;
- Cópia do documento do responsável legal;
- Cópia do documento do responsável técnico;
- Guia DAM (devidamente paga para a atividade requerida);
- Atestado de funcionamento emitida pelo corpo dos bombeiros;
- Termo de Responsabilidade Técnica emitido pelo Conselho de Classe;
- PGRSS (Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde), conforme formulário disponível no site www.vigilanciasanitaria.sc.gov.br
- Contrato com empresa responsável pelo Recolhimento, transporte e destino final dos Resíduos de Serviços de Saúde com respectiva Licença Ambiental;
- Relação dos colaboradores, com nome, função e número de registro no Conselho de Classe (quando for o caso);
- Certidão de Regularidade Profissional de todos os profissionais que atendem no estabelecimento;
- Comprovante de vacinação contra tétano, difteria e hepatite B de todos os profissionais de saúde e/ou envolvidos no processo de esterilização; (In loco)
- Comprovante de limpeza e manutenção dos equipamentos de ar-condicionado ou PMOC (plano de manutenção, operação e controle) - para sistema com capacidade acima de 60.000 BTU/H) com Anotação de Responsabilidade Técnica (ART). (In loco)
- Comprovante de desinsetização e desratização por empresa habilitada (que possua Alvará Sanitário); (In loco)
- Comprovante de limpeza e desinfecção do reservatório de água; (in loco)
- POP's (Procedimentos Operacionais Padronizados) de limpeza e desinfecção de artigos e superfícies; (In loco)

OBS.: Após análise do Processo o fiscal poderá solicitar a apresentação de outros documentos pertinentes a atividade.

sombrio.sc.gov.br

 (48) 3533-5201 - 3533-5202

 saude@sombrio.sc.gov.br



Secretaria Municipal de Saúde

Rua Padre João Reitz - 492 - Centro - Sombrio - SC,
88960-000



Município de Sombrio

Vigilância Sanitária

Vacinação Extramuros

Documentos necessários para concessão primeiro alvará e subsequentes:

Para solicitar o Termo de Autorização Sanitária para a Vacinação Esporádica, o Responsável pela sala de vacina credenciada deverá apresentar à autoridade sanitária local os seguintes documentos:

- Cópia do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;
- Cópia de Alvará Sanitário atualizado da sala de vacina credenciada, devendo estar descrito no mesmo a atividade de vacinação extramuros esporádica;
- Declaração de Responsabilidade Técnica fornecida pelo respectivo órgão de Classe;
- Cópia de Certidão de Responsável Técnico da sala de vacina credenciada;
- Cópia do credenciamento da sala de vacina emitido pela Diretoria de Vigilância Epidemiológica;
- Imunobiológicos a serem utilizados com no mínimo: Nome, Fabricante, Lote e data de validade.
- Relação de funcionários que irão realizar a atividade de vacinação.
- Relação com endereço completo do local onde irá realizar a atividade de vacinação, bem como cronograma com as datas definidas;
- Cópia do Programa de Gerenciamento de Resíduos em Serviços de Saúde da sala credenciada onde conste o manejo e destinação final dos resíduos provenientes da atividade extramuros.
- Recolhimento de taxa referente ao licenciamento para vacinação extramuros.

OBS.: Após análise do Processo o fiscal poderá solicitar a apresentação de outros documentos pertinentes a atividade.

sombrio.sc.gov.br

 (48) 3533-5201 - 3533-5202

 saude@sombrio.sc.gov.br